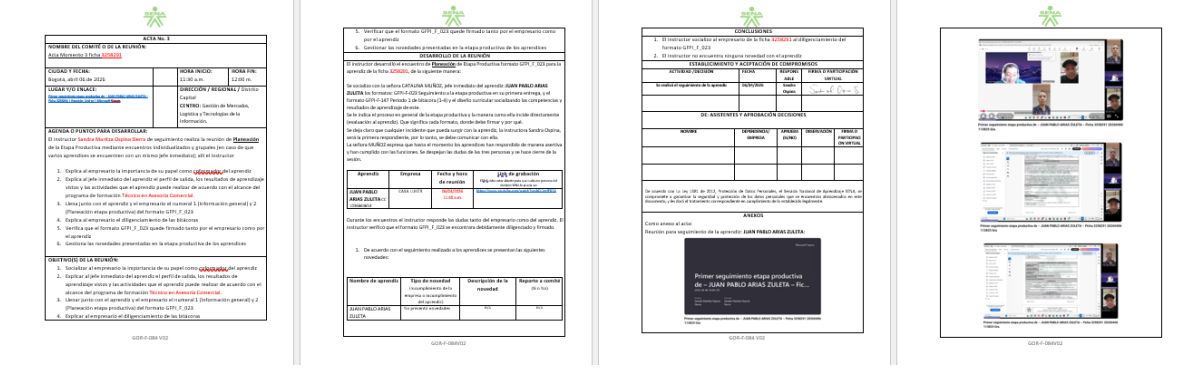
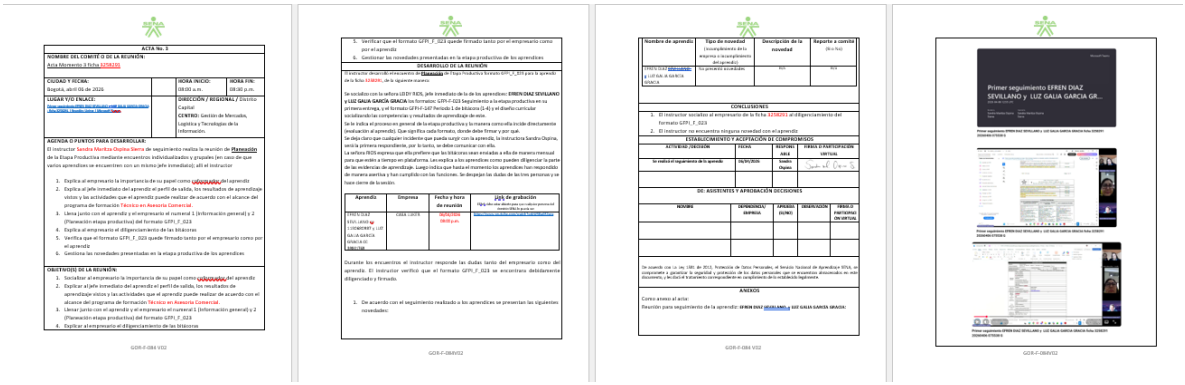
OBLIGACIÓN 15

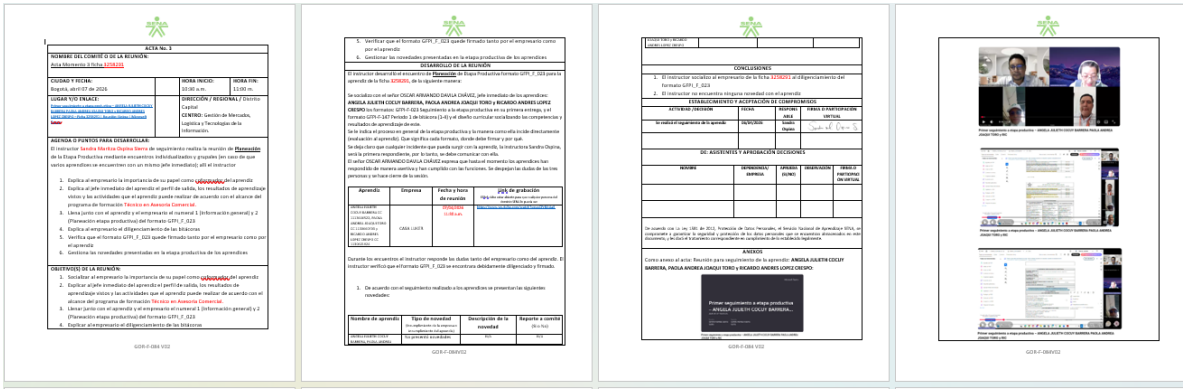
Se realizaron actas (**12**) como resultado de las reuniones de seguimiento de las fichas 3258291 (**7**): JUAN CAMILO ARIAS



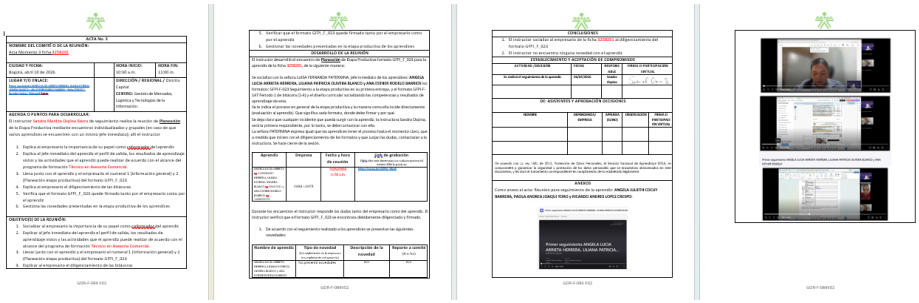
EFREN DIAZ SEVILLANO Y LUZ GALIA GARCÍA



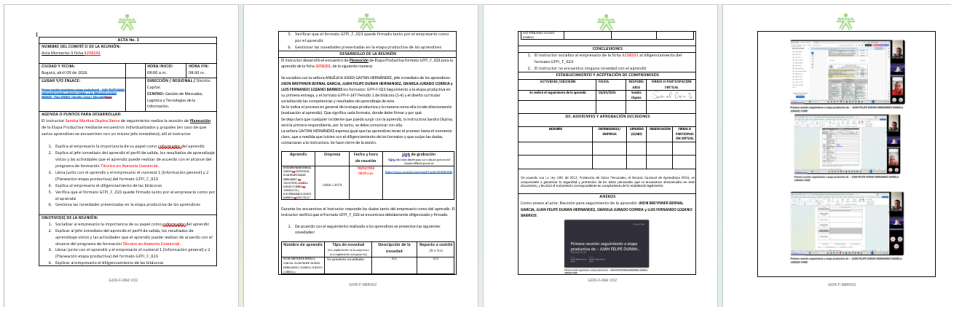
ANGELA JULIETH COCUY BARRERA, PAOLA ANDREA JOAQUI TORO y RICARDO ANDRES LOPEZ CRESPO



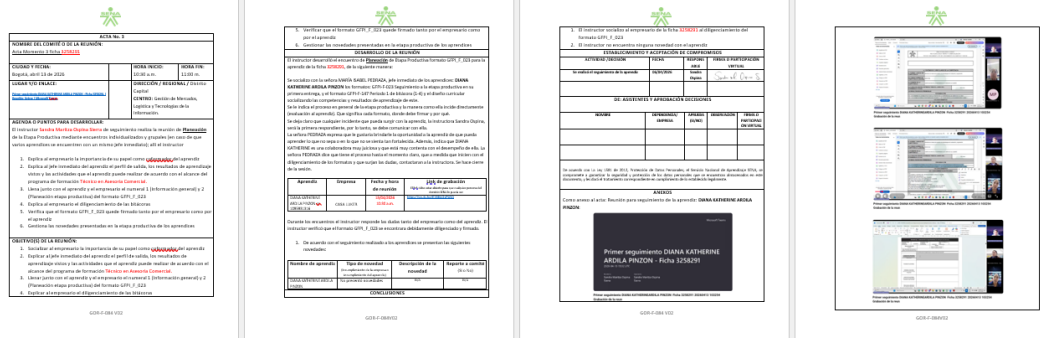
ANGELA LUCIA ARRIETA HERRERA, LILIANA PATRICIA OLIVERA BLANCO y ANA ESTHER RODELO BARRIOS



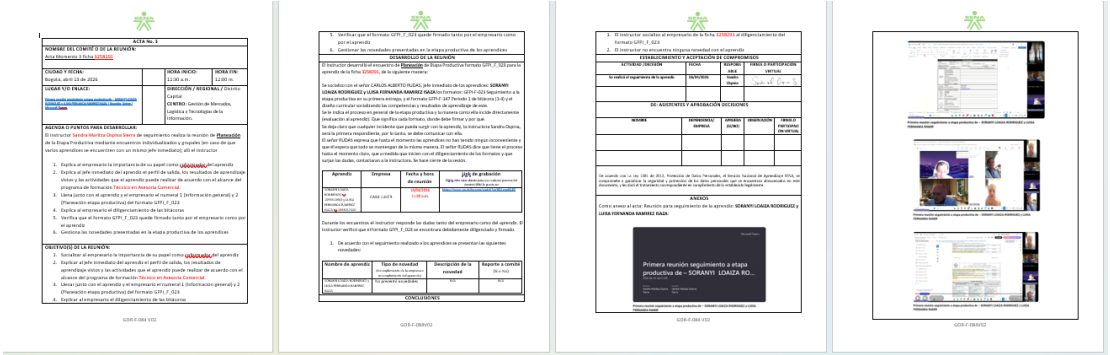
JHON BREYNNER BERNAL GARCIA, JUAN FELIPE DURAN HERNANDEZ, DANIELA JURADO CORREA y LUIS FERNANDO LOZANO BARRIOS



DIANA KATHERINE ARDILA PINZON

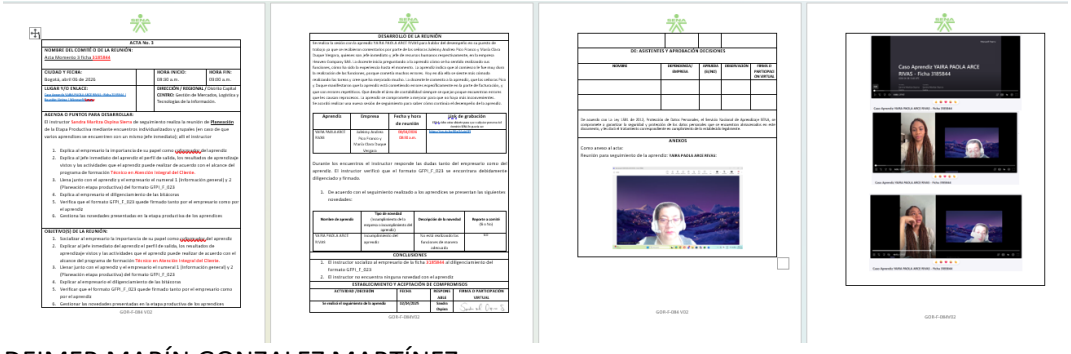


SORANYI LOAIZA RODRIGUEZ y LUISA FERNANDA RAMIREZ ISAZA

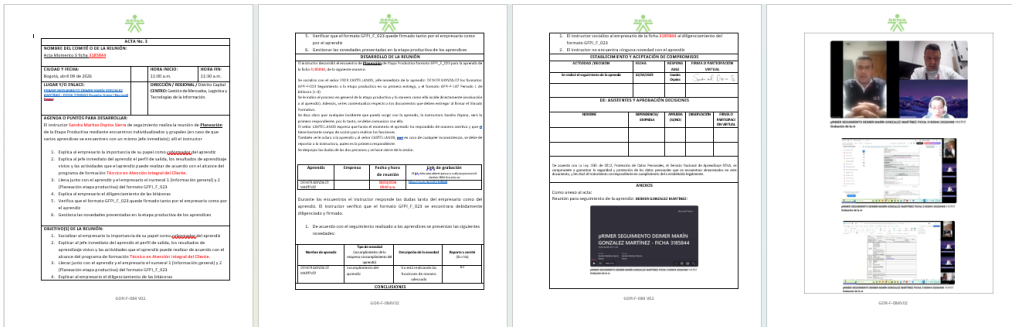


3185844 (**3**)

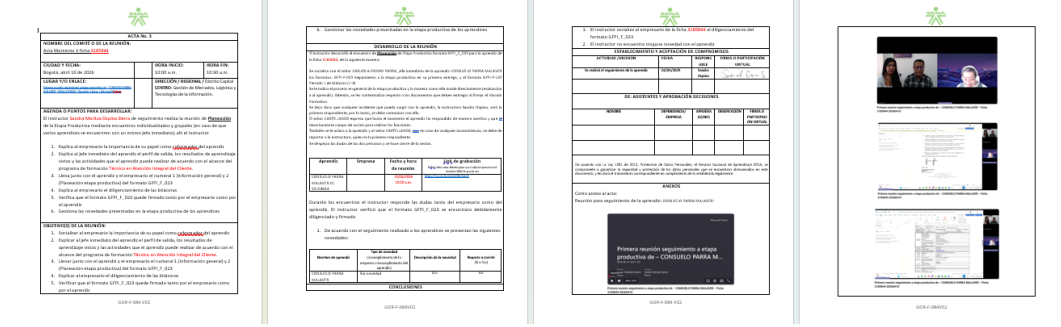
YAIRA PAOLA ARCE



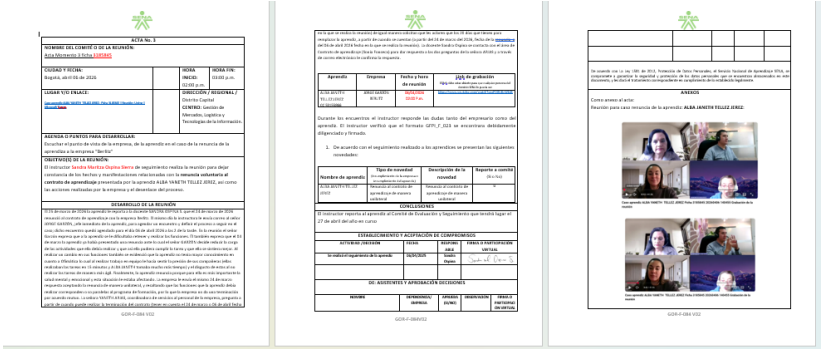
DEIMER MARÍN GONZALEZ MARTÍNEZ



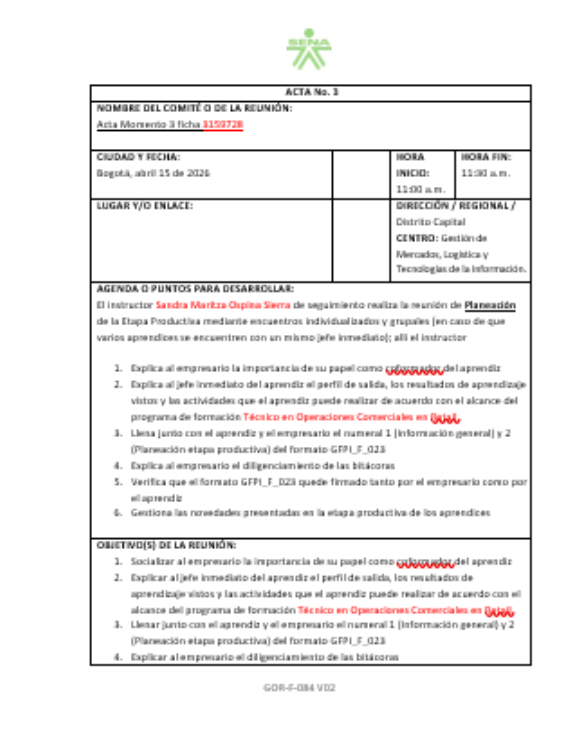
CONSUELO PARRA MALAVER



3185845 (**1**),



3159728 (**1**)



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Momento 3 ficha 3159728			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, abril 15 de 2026		**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL /** Distrito Capital **CENTRO:** Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

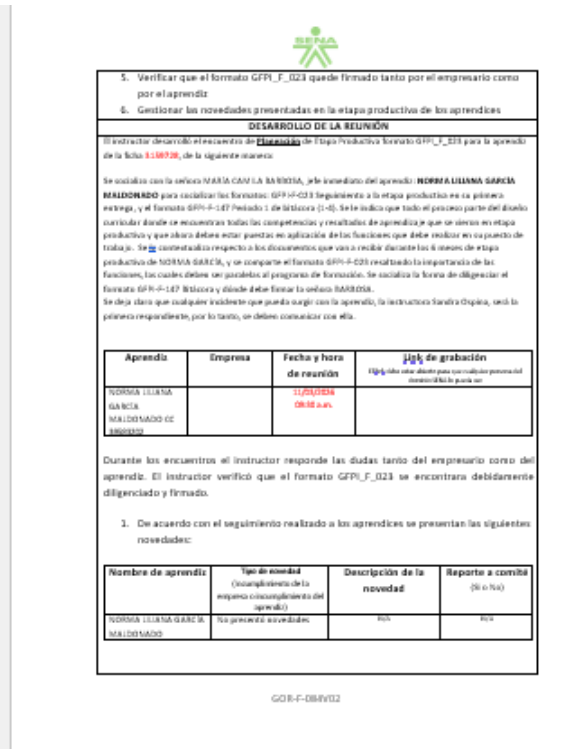
El instructor Sandra Maritza Ospina Sierra de seguimiento realiza la reunión de **Planeación** de la Etapa Productiva mediante encuentros individualizados y grupales (en caso de que varios aprendices se encuentren con un mismo jefe inmediato); allí el instructor

1. Explica al empresario la importancia de su papel como coformador del aprendiz
2. Explica al jefe inmediato del aprendiz el perfil de salida, los resultados de aprendizaje vistos y las actividades que el aprendiz puede realizar de acuerdo con el alcance del programa de formación Técnico en Operaciones Comerciales en Retail.
3. Llena junto con el aprendiz y el empresario el numeral 1 (Información general) y 2 (Planeación etapa productiva) del formato GFPI_F_023
4. Explica al empresario el diligenciamiento de las bitácoras
5. Verifica que el formato GFPI_F_023 quede firmado tanto por el empresario como por el aprendiz
6. Gestiona las novedades presentadas en la etapa productiva de los aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar al empresario la importancia de su papel como coformador del aprendiz
2. Explicar al jefe inmediato del aprendiz el perfil de salida, los resultados de aprendizaje vistos y las actividades que el aprendiz puede realizar de acuerdo con el alcance del programa de formación Técnico en Operaciones Comerciales en Retail.
3. Llenar junto con el aprendiz y el empresario el numeral 1 (Información general) y 2 (Planeación etapa productiva) del formato GFPI_F_023
4. Explicar al empresario el diligenciamiento de las bitácoras

GOR-F-084 V02



5. Verificar que el formato GFPI_F_023 quede firmado tanto por el empresario como por el aprendiz
6. Gestionar las novedades presentadas en la etapa productiva de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor desarrolló el encuentro de **Planeación** de Etapa Productiva formato GFPI_F_023 para la aprendiz de la ficha 3159728, de la siguiente manera:

Se socializa con la señora MARÍA CAMILA BARBOSA, jefe inmediato del aprendiz: **NORMA LILIANA GARCÍA MALDONADO** para socializar los formatos: GFPI-F-023 Seguimiento a la etapa productiva en su primera entrega, y el formato GFPI-F-147 Periodo 1 de bitácora (1-6). Se le indica que todo el proceso parte del diseño curricular donde se encuentran todas las competencias y resultados de aprendizaje que se vieron en etapa productiva y que ahora deben estar puestas en aplicación de las funciones que debe realizar en su puesto de trabajo. Se le contextualiza respecto a los documentos que van a recibir durante los 6 meses de etapa productiva de NORMA GARCÍA, y se comparte el formato GFPI-F-023 resaltando la importancia de las funciones, las cuales deben ser paralelas al programa de formación. Se socializa la forma de diligenciar el formato GFPI-F-147 Bitácora y dónde debe firmar la señora BARBOSA.
Se deja claro que cualquier incidente que pueda surgir con la aprendiz, la instructora Sandra Ospina, será la primera respondiente, por lo tanto, se deben comunicar con ella.

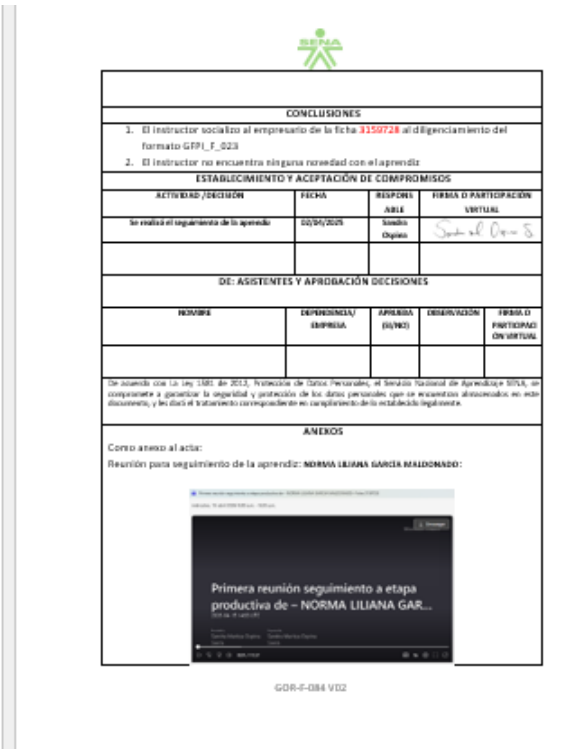
Aprendiz	Empresa	Fecha y hora de reunión	Link de grabación
NORMA LILIANA GARCÍA MALDONADO CC [illegible]		11/03/2026 08:00 a.m.	

Durante los encuentros el instructor responde las dudas tanto del empresario como del aprendiz. El instructor verificó que el formato GFPI_F_023 se encontrara debidamente diligenciado y firmado.

1. De acuerdo con el seguimiento realizado a los aprendices se presentan las siguientes novedades:

Nombre de aprendiz	Tipo de novedad (incumplimiento de la empresa o incumplimiento del aprendiz)	Descripción de la novedad	Reporte a comité (Si o No)
NORMA LILIANA GARCÍA MALDONADO	No presentó novedades	N/A	N/A

GOR-F-084V02



CONCLUSIONES

1. El instructor socializo al empresario de la ficha 3159728 al diligenciamiento del formato GFPI_F_023
2. El instructor no encuentra ninguna novedad con el aprendiz

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se realizó el seguimiento de la aprendiz	02/04/2025	Sandra Ospina	[firma]

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

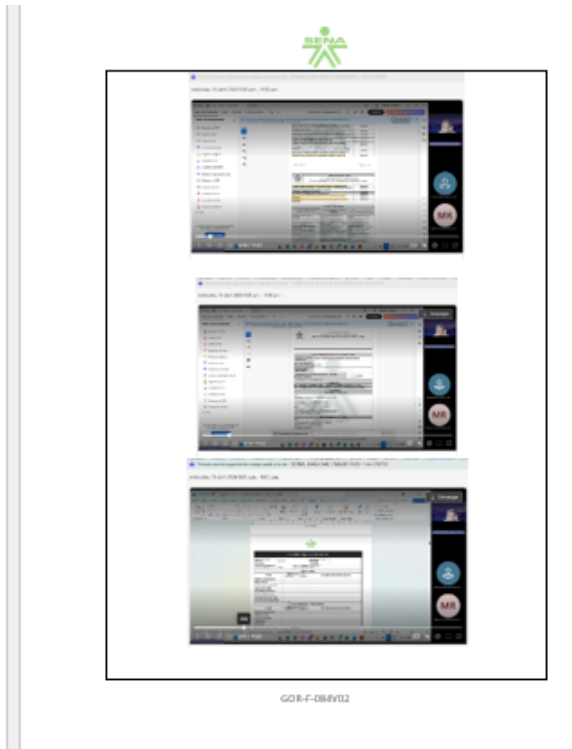
ANEXOS

Como anexo al acta:

Reunión para seguimiento de la aprendiz: **NORMA LILIANA GARCÍA MALDONADO**:

Primera reunión seguimiento a etapa productiva de – NORMA LILIANA GAR...

GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02